

भारत सरकार  
शिक्षा मंत्रालय  
उच्चतर शिक्षा विभाग

दिनांक 30 सितंबर, 2021

विज्ञापन सं. 01/2021

केंद्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, दिल्ली के कुलपति के पद पर नियुक्ति पर विचार के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं

अकादमिक के साथ-साथ प्रशासनिक प्रमुख होने के कारण कुलपति यों को निम्नलिखित अपेक्षाएं की जाती है:

- संस्कृत और संबद्ध विषयों के क्षेत्र में एक प्रतिष्ठित विद्वान और उसकी अर्हताएं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956 (1956 का 3) के तहत बनाए गए विनियमों में यथा निर्दिष्ट अर्हताएं होंगी।
- अधिमानत: विज्ञापन में यथानिर्धारित आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि के अनुसार उनकी आयु 65 वर्ष से अधिक न हो।

**वेतन और सेवा शर्तें:**

- पद पर वेतन 2,10,000/- (नियत) रु. प्रति माह और 11,250/- रु. का विशेष भत्ता और अन्य सामान्य भत्ता देय होगा।
- सेवाओं के अन्य नियम और शर्तें केंद्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय अधिनियम, 2020, विश्वविद्यालय की संविधियों और अध्यादेश में निर्धारित के अनुसार होंगी।

**नियुक्ति की प्रक्रिया :**

- केंद्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय अधिनियम, 2020 में निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार गठित एक खोज-सह-चयन-समिति द्वारा अनुशंसित तीन नामों के पैनल से नियुक्ति की जाएगी।

**आवेदन जमा करना:**

- कुलपति, केंद्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय (सीएसयू) का पद भरने के संबंध में विस्तृत विवरण शिक्षा मंत्रालय और केंद्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, दिल्ली की वेबसाइट क्रमशः <http://education.gov.in/en> और [www.sanskrit.nic.in](http://www.sanskrit.nic.in) पर अपलोड किया गया है।
- निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन इस विज्ञापन के समाचार पत्रों में प्रकाशित होने की तारीख से 15 दिनों के भीतर अर्थात् 15.10.2021 तक पंजीकृत/स्पीड पोस्ट द्वारा जो "उप सचिव (भाषाएं), शिक्षा मंत्रालय, उच्चतर शिक्षा विभाग, कमरा सं. 525, 'सी' विंग, शास्त्री भवन, डॉ. राजेंद्र प्रसाद, नई दिल्ली - 110001 को मिल जाना चाहिए। आवेदन-पत्र के लिफाफे के ऊपर "केंद्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय (सीएसयू), दिल्ली के कुलपति के पद के लिए आवेदन" लिखा होना चाहिए। उम्मीदवारों को यह भी परामर्श दिया जाता है कि वे आवेदन की सॉफ्ट कॉपी मंत्रालय की मेल आईडी: [vicechancellorcsu@gmail.com](mailto:vicechancellorcsu@gmail.com) पर भेजें।
- मंत्रालय किसी भी कारण से आवेदन प्राप्त होने में विलंब के लिए उत्तरदायी नहीं होगा। अपना आवेदन ईमेल द्वारा भेजने की स्थिति में, उन्हें यह सुनिश्चित करना होगा कि सभी प्रकार से पूर्ण उनका मूल आवेदन, आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि से पहले मंत्रालय में प्राप्त हो गया है।
- जो व्यक्ति पहले से ही सेवारत हैं, उन्हें उचित माध्यम से आवेदन करना चाहिए और अपने आवेदन, अपने संस्थान/विभागों के मुख्य सतर्कता अधिकारी द्वारा दिया गया अनापत्ति प्रमाण-पत्र/सतर्कता निकासी रिपोर्ट के साथ अपने नियोक्ता के माध्यम से जमा करना चाहिए।
- अपूर्ण आवेदनों/आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

(सुमन दीक्षित)

उप सचिव, भारत सरकार

दूरभाष सं. 011-23070446

नोट: जो लोग पूर्व में आवेदन कर चुके हैं, उन्हें इस विज्ञापन के लिए दोबारा आवेदन करना आवश्यक नहीं है। तथापि, यदि आवेदन में कोई नया डाटा/सूचना प्रदान की जानी है तो वे अपना आवेदन अद्यतन कर सकते हैं। इसके अतिरिक्त, यदि कोई अपना आवेदन वापस लेना चाहता है तो वह ऐसा कर सकता है।

# केंद्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, दिल्ली के कुलपति पद हेतु विस्तृत विज्ञापन एवं आवेदन पत्र प्रोफार्मा

(संदर्भ- विज्ञापन सं. 01/2021 दिनांक 30.09.2021)

## नोट

1. कुलपति, केंद्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय (सी.एस.यू.) का पद भरने के संबंध में विस्तृत विवरण शिक्षा मंत्रालय और केंद्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, दिल्ली की वेबसाइट क्रमशः <http://education.gov.in> और [www.sanskrit.nic.in](http://www.sanskrit.nic.in) पर अपलोड किया गया है।
2. निर्धारित प्रोफार्मा में आवश्यक दस्तावेजों की प्रतियों सहित आवेदन इस विज्ञापन के **समाचार पत्रों में प्रकाशित होने की तारीख से 15 दिनों के भीतर अर्थात् 15.10.2021 तक** पंजीकृत/स्पीड पोस्ट द्वारा जो “उपसचिव (भाषाएं), शिक्षा मंत्रालय, उच्चतर शिक्षा विभाग, कमरा सं. 525 ‘सी’ विंग, शास्त्री भवन, डा. राजेंद्र प्रसाद, नई दिल्ली – 110 001को मिल जाना चाहिए। आवेदन-पत्र के लिफाफे के ऊपर “केंद्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय (सी.एस.यू.), दिल्ली के कुलपति के पद के लिए आवेदन” लिखा होना चाहिए। उम्मीदवारों को यह भी परामर्श दिया जाता है कि वे आवेदन की साफ्ट कापी मंत्रालय की मेल आईडी : [vicechancellorcsu@gmail.com](mailto:vicechancellorcsu@gmail.com) पर भेजें।
3. मंत्रालय किसी भी कारण से आवेदन प्राप्त होने में विलंब के लिए उत्तरदायी नहीं होगा। अपना आवेदन ईमेल द्वारा भेजने की स्थिति में, उन्हें यह सुनिश्चित करना होगा कि सभी प्रकार से पूर्ण उनका मूल आवेदन, आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि से पहले मंत्रालय में प्राप्त हो गया है।
4. जो व्यक्ति पहले से ही सेवारत हैं, उन्हें उचित माध्यम से आवेदन करना चाहिए और अपने आवेदन, अपने संस्थान/विभागों के मुख्य सतर्कता अधिकारी द्वारा दिया गया अनापत्ति प्रमाण-पत्र/सतर्कता निकासी रिपोर्ट के साथ अपने नियोक्ता के माध्यम से जमा करना चाहिए।
5. अपूर्ण आवेदनों/आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
6. जो लोग पूर्व में आवेदन कर चुके हैं, उन्हें इस विज्ञापन के लिए दोबारा आवेदन करना आवश्यक नहीं है। तथापि, यदि आवेदन में कोई नया डाटा/सूचना प्रदान की जानी है तो वे अपना आवेदन अद्यतन कर सकते हैं। इसके अतिरिक्त, यदि कोई अपना आवेदन वापस लेना चाहता है तो वह ऐसा कर सकता है।

# केंद्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय दिल्ली के कुलपति पद हेतु ,आवेदन पत्र प्रोफार्मा

## भाग-I

उम्मीदवार का  
पास पोर्ट साइज  
फोटो

1. नाम (बड़े अक्षरों में) :
2. पिता का नाम :
3. माता का नाम :
4. जन्म तिथि और स्थान :
5. लिंग : पुरुष/महिला
6. वैवाहिक स्थिति :
7. राष्ट्रियता :
8. इंगित करें कि क्या संबंधित है: हां/नहीं  
एससी/एसटी/ओबीसी वर्ग
9. भूतपूर्व सैनिक: हाँ/नहीं
10. वर्तमान पद :
11. वर्तमान परिलब्धियां :
  - (i) वेतन बैंड: एजीपी/जीपी/मूल वेतन/वेतन मैट्रिक्स :
  - (ii) भत्ते:
  - (iii) कुल वेतन / परिलब्धियां:
12. पत्र व्यवहार का पता (पिन कोड सहित) :
13. स्थायी पता (पिन कोड के साथ) :
14. टेलीफोन और मोबाइल नंबर:
15. ईमेल:
16. विषय के अंतर्गत विशेषज्ञता के क्षेत्र-

### 17. शैक्षिक योग्यता विवरण

परीक्षा/ डिग्री	डिग्री /डिप्लोमा का शीर्षक	विशेषज्ञता	बोर्ड/ विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	कुल अंक	कुल प्राप्त अंक	डिवीजन और ग्रेड प्रतिशत	अनुलग्नक संख्या
हाई स्कूल/माध्यमिक या उसके समकक्ष								
उच्चतर माध्यमिक शिक्षा /पीयूसी या समकक्ष/सीनियर सेकेंडरी/इंटर या समकक्ष								
स्नातक /बी ए डिग्री /शास्त्री या समकक्ष								
पोस्ट ग्रेजुएशन/एमए डिग्री/आचार्य या समकक्ष								
बी ए ड / शिक्षा-शास्त्री या समकक्ष								
एम.एड. / शिक्षा-आचार्य या समकक्ष								
कोई अन्य योग्यता								

### 18. अनुसंधान डिग्री

परीक्षा/डिग्री	विषय	विश्वविद्यालय का नाम	थीसिस / निबंध का शीर्षक	थीसिस/निबंध प्रस्तुत करने की तिथि	उपाधि प्रदान करने की तिथि	अनुलग्नक संख्या
एम. फिल डिग्री						
पीएच.डी या समकक्ष						
संबंधित / संबद्ध / में पीएच.डी डिग्री प्रासंगिक विषय						
डी.लिट						

### 19. ज्ञात भाषाएँ:

(कृपया बोलने, लिखने और पढ़ने में दक्षता दर्शाएं) :-

क्रम सं	भाषाएं	बोलना	लिखना	पढ़ना
1.	संस्कृत			
2.	हिंदी			
3.	अंग्रेजी			
4.	कोई अन्य (कृपया उल्लिखित करें)			

## 20. शिक्षण/अनुसंधान का अनुभव

कॉलेज/विश्व विद्यालय/स्कूल/अन्य स्तर में शिक्षण अनुभव	कॉलेज /विश्व विद्यालय /संस्थान का नाम	विषय	स्थिति (स्थायी /तदर्थ/ अनुबंध/ अतिथि)	पदनाम	वेतनमान, जीपी/ पे मैट्रिक्स लेवल, कुल पारिश्रमिक	अवधि		वर्षों और महिनो में कुल अनुभव	अनुलग्नक संख्या
						से (दिनांक)	तक (दिनांक)		

## 21. प्रशासनिक अनुभव

क्रम सं.	संगठन का नाम और पता	पदनाम	कार्य की प्रकृति	अवधि (दिनांक)		वेतनमान, जीपी/पे मैट्रिक्स लेवल, कुल पारिश्रमिक	अनुलग्नक संख्या
				से	तक		

## 22. यूजीसी स्वीकृत जर्नल/पीयर-रिव्यूड जर्नल/संदर्भित जर्नल/गैर-संदर्भित प्रतिष्ठित जर्नल/ केयर सूचीबद्ध जर्नलों में प्रकाशित शोध पत्र :

लेख/शोध पत्र का शीर्षक	जर्नल का नाम	जर्नल जिसके द्वारा प्रकाशित किया जा रहा है।	आईएसबी एन / आईएसएसएन नं.	क्या यूजीसी अनुमोदित पीयर-रिव्यूड / रेफरेड / केयर लिस्टेड है कृपया विवरण दें	इम्पैक्ट फैक्टर (यदि लागू हो)	अनुलग्नक सं.

## 23. शोध पत्रों के अलावा अन्य प्रकाशन :

(क) लिखित पुस्तकें जो प्रकाशित हैं

किताबें लिखी गई (पूर्ण पुस्तक/ संपादित पुस्तक में अध्याय/पुस्तक में शोध पत्र)	लेखन (एकमात्र रचनाकार/ सह-लेखक/ संपादक/सह-संपादक/कोई अन्य)	पुस्तक /पांडुलिपि /पत्रिकाओं का शीर्षक	प्रकाशक का विवरण (राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय/ विदेशी )	आईएस बी एन/ आईएसए सएन नं.	अनुलग्नक सं.

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

(ख) योग्य संकायों द्वारा भारत और विदेशी भाषाओं में अनुवाद कार्य

पुस्तक अनुवाद (पूरी किताब/पुस्तक में अध्याय/पुस्तक का शोध पत्र)	लेखन (एकमात्र लेखक/सह-लेखक/कोई अन्य)	भारतीय भाषा/ विदेशी भाषा (भाषा के नाम का उल्लेख करें)	पुस्तक/अध्याय या शोध पत्र का शीर्षक	प्रकाशक का विवरण (राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय/ विदेश)	आईएसबीएन/ आईएसएसएन संख्या	अनुलग्नक संख्या

24. आईसीटी मध्यस्थता सिखाना सीखना अध्यापन और सामग्री का निर्माण और नए और अभिनव पाठ्यक्रम और पाठ्यक्रम का विकास :

(क) अभिनव शिक्षाशास्त्र का विकास

कार्यक्रम का विवरण	विषय	संस्थान/विश्वविद्यालय का नाम	कार्यक्रम का प्रारंभ	कार्यक्रम समाप्त	अनुलग्नक संख्या

(ख) नए पाठ्यक्रम और पाठ्यक्रमों का डिजाइन

पाठ्यक्रम/पाठ्यक्रम का विवरण	विषय	संस्थान/विश्वविद्यालय का नाम	किस वर्ग/स्तर के लिए	पाठ्यक्रम की अवधि	अनुलग्नक संख्या

(ग) एमओओसी के विकास में योगदान-:

पाठ्यक्रम का नाम	विषय	विश्वविद्यालय/ संस्थान और स्थान	प्रायोजक एजेंसी (यूजीसी/ भारत सरकार /अन्य)	योगदान (विकसित/ संचालित/ कोई अन्य)	क्वांटेंट/मॉड्यूल /विकसित व्याख्यान की संख्या	कंटेंट लेखक/ विषय विशेषज्ञ/ पाठ्यक्रम समन्वयक	अनुलग्नक संख्या

(घ) ई-सामग्री के विकास में योगदान-:

पाठ्यक्रम का नाम	विषय	विश्वविद्यालय/ संस्थान और स्थान	प्रायोजक एजेंसी (यूजीसी/ भारत सरकार /कोई अन्य)	योगदान (विकसित/ संचालित/ कोई अन्य)	क्वांटेंट/ई-कंटेंट मॉड्यूल विकसित	पूरा कोर्स/ कागज़/ ई-पुस्तक	अनुलग्नक संख्या

25. (क) पीएचडी छात्रों के मार्गदर्शन में सक्रिय रूप से शामिल होने के साक्ष्य। (अनुसंधान गाइड)

स्तर (पीएचडी / एम . एड / एम . फिल/ पीजी/साहित्य मे डॉक्टरेट)	थीसिस का शीर्षक/ निबंध	विश्वविद्यालय का नाम/ कैंपस	सह-गाइड/ मार्गदर्शक के रूप में	स्थिति (पुरस्कृत/ प्रगति में)	पीएच. डी से सम्मानित होने की तिथि / पीएच. डी. मार्गदर्शन के तहत कार्यभार ग्रहण करने की तिथि	अनुलग्नक संख्या

(ख) और (ग) अनुसंधान परियोजनाएं (लघु या प्रमुख) पूर्ण / जारी।

परियोजना का प्रकार (मेजर/माइनर) और (राष्ट्रीय/ अंतरराष्ट्रीय)	द्वारा वित्त पोषित	परियोजना का शीर्षक	राशि	परियोजना की अवधि (वर्षों में)	परियोजना की स्थिति (पूरा हुआ/ प्रगति)	परियोजना में पद (प्रमुख अन्वेषक/ सह-प्रधान अन्वेषक/निदेशक/कोई भी स्थिति)	अनुलग्नक संख्या

(घ) परामर्श

शीर्षक	एजेंसी	परियोजना की अवधि (वर्षों में)	एकत्रित अनुदान/राशि	परियोजना की स्थिति (पूर्ण/प्रगति)	परियोजना में स्थिति	अनुलग्नक संख्या

26. (क) और (ख) पेटेंट / नीति दस्तावेज :

पेटेंट/नीति दस्तावेज	विवरण / पेटेंट	अंतर्राष्ट्रीय/केंद्रीय/ राज्य सरकार / स्थानीय निकाय का नाम	अनुलग्नक संख्या

(ग) पुरस्कार / फैलोशिप

पुरस्कार का नाम	विवरण	अंतर्राष्ट्रीय/केंद्रीय/ राज्य सरकार / स्थानीय निकाय	एजेंसी	अनुलग्नक संख्या

27. अंतर्राष्ट्रीय एक्सपोजर (अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन आयोजित / भाग लिया, अकादमिक सहयोग / आमंत्रित व्याख्यान / संसाधन व्यक्ति / सेमिनार में पेपर प्रस्तुति :

प्रकार (सेमिनार/ सम्मेलन/ आमंत्रित व्याख्यान)	कार्यक्रम का शीर्षक	प्रस्तुत किया गया पेपर/ भाग लिया/ संसाधन व्यक्ति/ अन्य	स्तर (अंतर्राष्ट्रीय- विदेश/अंतर्राष्ट्रीय- देश के भीतर/ राष्ट्रीय/राज्य/ विश्वविद्यालय)	शोध पत्र का शीर्षक	दिनांक / अवधि (से- तक)	आयोजक	अनुलग्नक संख्या

28. शैक्षणिक निकायों/व्यावसायिक निकायों/संघों की सदस्यता- :

संगठन/निकाय का नाम	राष्ट्रीय/ अंतरराष्ट्रीय	दिनांक / अवधि		अनुलग्नक संख्या
		से	प्रति	



29. विश्वविद्यालय/संस्थानों के प्राधिकरणों और निकायों की सदस्यता।

विश्वविद्यालय/संस्था का नाम	राष्ट्रीय/ अंतरराष्ट्रीय	दिनांक / अवधि		अनुलग्नक संख्या
		से	प्रति	

30. अगले 5 वर्षों के लिए केंद्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय के कुलपति के रूप में आपका योगदान।  
(200 शब्दों से अधिक नहीं।)

31. केंद्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय के लिए आपका दृष्टिकोण - निर्दिष्ट करें: प्राप्त करने योग्य और यथार्थवादी।  
[200 शब्दों से अधिक नहीं।]

32. केंद्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय के कुलपति के रूप में अपने कार्यकाल के दौरान तीन क्षेत्रों की पहचान करें जिन्हें आप अपनाएंगे और पर्याप्त प्रगति करेंगे।  
[200 शब्दों से अधिक नहीं।]

33. इस लक्ष्य प्राप्ति में आपको किन बाधाओं और चुनौतियों का सामना करना पड़ सकता है?

34. आवेदित पद के लिए उम्मीदवार की अपनी उपयुक्तता के संबंध में संक्षिप्त विवरण  
[250 शब्दों से अधिक नहीं]

35. उम्मीदवार से अच्छी तरह परिचित तीन विशिष्ट व्यक्तियों के नाम और संपर्क विवरण:

क्रमांक संख्या	नाम	वर्तमान डाक पते सहित संपर्क विवरण / फोन नंबर / मोबाइल नंबर / ई-मेल आईडी

36. अन्य प्रासंगिक सूचना /महत्वपूर्ण योगदान जिनका पहले उल्लेख नहीं किया गया है:

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूं कि मेरे द्वारा इस प्रोफार्मा के साथ संलग्न सूचना /दस्तावेज सही हैं।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

स्थान :

दिनांक :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर  
पृष्ठ 9/10

## भाग-II

### नियोक्ता द्वारा अग्रेषण नोट\*

यह प्रमाणित किया जाता है कि प्रो/.डॉ .....  
.....  
.....

इस संस्था में ..... और ..... से कार्यरत हैं।

- 1) उपरोक्त प्रोफार्मा में दी गई जानकारी आवेदक के सेवा अभिलेखों के अनुसार सही है।
- 2) आवेदक पर कोई सतर्कता मामला नहीं है।
- 3) आवेदक की सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
- 4) पिछले दस (10) वर्षों के दौरान आवेदक पर कोई बड़ा/छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया है।
- 5) आवेदक के संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी ने उसे पद के लिए आवेदन करने में सक्षम बनाने के लिए मंजूरी दे दी है।
- 6) इस आवेदन को अग्रेषित करते समय आवेदक की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/ वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट की पिछले पांच (5) वर्षों की सत्यापित प्रतियां संलग्न की गई हैं।

नियोक्ता की ओर से अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता की मुहर)

स्थान \_\_\_\_\_

दिनांक \_\_\_\_\_

\*जहां लागू हो