

Sl. No. of Application.....  
आवेदन पत्र संख्या  
For office use only  
कार्यालय उपयोग के लिए

# Rashtriya Sanskrit Sansthan

(Deemed University)  
56-57, Institutional Area,  
Janakpuri, New Delhi-110058

Application Form for Non-Teaching and Technical Posts  
गैर-शैक्षिक और तकनीकी पदों के लिए आवेदन पत्र

(Please read the detailed notification of vacancy for recruitment on website [www.sanskrit.nic.in](http://www.sanskrit.nic.in) before filling the applications form)  
(कृपया आवेदन-पत्र भरने से पहले [www.sanskrit.nic.in](http://www.sanskrit.nic.in) वेबसाइट पर रिक्त पदों पर भर्ती के लिए विस्तृत अधिसूचना को पढ़ें)

**To be filled by the applicant (as applicable to the post, applied for)/**  
आवेदक के द्वारा भरने के लिए (आवेदित पद के लिए, जो लागू हो)

Please paste self- attested  
passport size photograph here  
and one photograph to be  
attached to application form

यहां पासपोर्ट आकार का स्वयं  
साक्ष्यकित फोटो चिपकाइए तथा  
एक फोटो आवेदन के साथ  
लगाए।

**POST APPLIED FOR** (पद जिसके लिए आवेदन किया है)  
.....

Mode of Recruitment for which applied (Please tick (✓) as may be applicable) (जिस पद के लिए आवेदन किया उसकी भर्ती की विधि, जो लागू हो, उस पर (✓) निशान लगाएं)	1. By Deputation (प्रतिनियुक्ति द्वारा) 2. By Direct Recruitment (सीधी भर्ती द्वारा) 3. On Contract Basis (संविदा पर)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	---	--

I. Fee can be deposited either through (i) Bank Draft in the name of 'Rashtriya Sanskrit Sansthan' drawn on nationalised Bank payable at New Delhi or (ii) NEFT/RTGS – directly in Sansthan's Account No.10469781338 (State Bank of India) Delhi Cantt. Branch, IFSC Code-SBIN 0000733, Branch Code 00733. Transaction ID needs to be mentioned in Application form if option (ii) of NEFT/RTGS payment is exercised.

(i). Bank Draft details (Please write name, mobile No. & post applied for on back side of Bank Draft)

Bank Name:		Branch Name:	
Bank Draft No. & Date:		Amount:	

or

(ii). NEFT/RTGS payment details:

(a) In case paid through Bank Branch:

Bank Name:		Branch Name:	
Transaction ID No. & Date		Amount:	

(b) In case paid through Net banking directly in Sansthan's Account: -

Bank Name:		Branch Name:	
Transaction ID No. & Date		Amount:	

II. Particulars of Payment, if already paid [Please refer Sl.No.6 of Important and Sl. No. 1 (a) of General Terms & Conditions of Recruitment contained in Detailed Notification of Vacancy for Recruitment dated 11.03.2017 uploaded in Sansthan's Website [www.sanskrit.nic.in](http://www.sanskrit.nic.in). (wherever applicable)]

Demand Draft No. & Date:		Amount:			
Bank Name:		Branch:		Any other proof of payment:	

- Name of Applicant (in block letters):.....  
आवेदक का नाम (स्पष्ट शब्दों में)
- Father's/Husband's Name:.....

पिता / पति का नाम

3. (i) Date of Birth (in figures):.....  
जन्म तिथि (अंकों में)  
(in words):.....  
(शब्दों में)
- (ii) Age:..... Years:..... Months :..... days..... (as on **29.06.2018**)  
आयु वर्ष माह दिन ( **29.06.2018** को)
- Tel.No.....Mob.No.....Email ID.....  
टेलिफोन नं.....मोबाईल नं.....ई-मेल.....
4. Nationality:..... Male/Female/Transgender:..... Married/Unmarried:.....  
राष्ट्रीयता (पुरुष/स्त्री/विपरीत लिंग) (विवाहित/अविवाहित)
5. Postal Address with Pin Code No.:.....  
पत्र व्यवहार का पता पिन कोड न. के साथ:  
.....  
.....
6. Permanent Address with Pin Code No.:.....  
स्थायी पता पिन कोड न. के साथ:  
.....  
.....
7. Category: (Please tick  $\sqrt$ ) General  OBC (Central List)  SC  ST   
श्रेणी: (कृपया निशान लगाये  $\sqrt$ ) सामान्य अन्य पिछड़ा वर्ग (केन्द्रीय सूची) अनु. जाति अनु. जनजाति
8. Whether Physically Challenged, if yes (Please tick  $\sqrt$ ): VH  OH  HH   
क्या आप विकलांग हैं यदि हां, तो कृपया निशान लगाये  $\sqrt$  ) (वी.एच.) (ओ.एच.) (एच.एच.)
9. Are you Ex-Serviceman/Disabled Defence Personnel or Dependant of Defence Personnel Killed in action? If so, attach copy of the Certificate:.....  
क्या आप भूतपूर्व सैनिक/अपंग सुरक्षा कर्मचारी हैं या किसी ऐसे सुरक्षा कर्मचारी के आश्रित हैं जो किसी सैनिक कार्यवाही में मारा गया हो? यदि हां, तो इस बारे में प्रमाणपत्र की प्रतिलिपि संलग्न कीजिए।
10. Educational Qualifications (From Secondary School & onwards):  
शैक्षिक योग्यताएं (सेकेंडरी स्कूल एवं आगे):

Examination Passed परीक्षा उत्तीर्ण की	Year of Passing उत्तीर्ण होने का वर्ष	Name of the School/ College/University/Board विद्यालय/महाविद्यालय/ विश्वविद्यालय/बोर्ड का नाम	Division श्रेणी	%age प्रतिशत	Subjects taken विषय लिये

Examination Passed परीक्षा उत्तीर्ण की	Title of Degree/ Diploma डिग्री / डिप्लोमा के शीर्षक	Name of Board/ University विश्वविद्यालय / बोर्ड का नाम	Year of Passing उत्तीर्ण होने का वर्ष	Division /Grade श्रेणी / ग्रेड	% age प्रतिशत	Subjects taken विषय लिये
M.Phil. एम.फिल.						
Ph.D./ Vidya- varidhi पी.एच.डी. / विद्यावारिधि						
Any other Degree(s)/ Diploma(s) अन्य डिग्री / डिप्लोमा						
Any other qualification अन्य योग्यता						

11. Technical/Professional Qualifications:  
तकनीकी / वृत्तिक योग्यताएं:

Examination Passed परीक्षा उत्तीर्ण की	Year of Passing उत्तीर्ण होने का वर्ष	Institution संस्थान	Division श्रेणी	% age प्रतिशत	Subjects offered परीक्षा के विषय

12. Experience, if any (Administrative/Technical/Teaching/Any other):  
अनुभव, यदि कोई है (प्रशासनिक / तकनीकी / शैक्षणिक / अन्य)

Office in which worked/working कार्यालय का नाम जिसमें सेवा की / सेवारत हैं।	Designation पदनाम Permanent/ Temporary स्थायी / अस्थायी	Pay Scale & Total monthly emoluments वेतनमान एवं कुल मासिक परिलब्धियाँ	Period अवधि		Length of Experience अनुभव अवधि		Nature of Experience अनुभव की प्रकृति
			From से	To तक	Years वर्ष	Months माह	

13. Do you know typewriting/shorthand? If so, state speed (wherever applicable):

क्या आप टंकण/आशुलिपि जानते हैं? यदि हां तो, गति बताइए (जहाँ लागू हो):

English (अंग्रेजी)

Hindi (हिन्दी)

Shorthand: .....w.p.m.  
आशुलिपि: श.प्र.मि.

.....w.p.m.  
श.प्र.मि.

Typewriting: .....w.p.m.  
टंकण: श.प्र.मि.

.....w.p.m.  
श.प्र.मि.

14. Are you proficient for working on Computer?

YES/NO

क्या आप कम्प्यूटर पर कार्य करने में कुशल हैं?

हाँ/नहीं

15. Any other information:.....

कोई अन्य जानकारी: .....

16. Indicate the time you will require to join, if selected:.....

यदि चुन लिए गए तो आप कार्यभार कब संभाल सकेंगे?:

17. Have you ever been arrested/prosecuted/put under detention or bound down/fined or convicted by any Court of Law for any offence, if so give details.....

क्या कभी किसी अपराध में आप गिरफ्तार हुए हैं/आप पर मुकदमा चला है/आपको हवालात में रखा गया है, या न्यायालय के आदेश पर आपको सजा मिली है या जुर्माना किया गया है? यदि हां तो उसका विवरण दीजिए।.....

18. Have you ever been dismissed from service, if so give details.....

क्या आप किसी नौकरी से बर्खास्त किए गए हैं? यदि हां तो उसका विवरण दीजिए।.....

19. Are you free from debt? If not give details.....

क्या आप ऋणमुक्त हैं? यदि नहीं तो उसका विवरण दीजिए।.....

Declaration:

घोषणा

I declare that the statements made in the Application Form are true to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found false or incorrect at any stage or not satisfying the eligibility criteria according to the advertisement, my candidature/appointment is liable to be cancelled/terminated.

मैं घोषित करता हूँ/करती हूँ कि इस आवेदन-पत्र में दिया गया समस्त विवरण मेरी पूरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है। मैं समझता/समझती हूँ कि किसी भी स्तर पर कोई भी सूचना झूठी या गलत पाने पर अथवा विज्ञापन के अनुसार पूर्ण योग्यता पूरित नहीं पाए जाने की स्थिति में मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति को निरस्त/रद्द करना संभाव्य होगा।

Dated:.....

दिनांक

Signature of the Applicant

आवेदक के हस्ताक्षर

For applicants in Employment  
केवल कार्यरत आवेदकों के लिए

No Objection Certificate by Employer  
नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाण पत्र

Certified that Shri/Smt./Kumari.....(name) is employed  
as.....(designation) in the scale of pay of Rs.....p.m.  
w.e.f.....at.....  
(name of organization)  
and the facts stated in above application have been verified and found correct.

It is also certified that we have no objection to his/her application and he/she will be relieved in the event of his/her selection. There is no disciplinary/vigilance case pending or contemplated against him/her and he/she has not been awarded any penalty.

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी.....(नाम)  
इस .....(संस्था का नाम) में  
.....(पद का नाम) के पद पर रु.....वेतनमान में दिनांक.....

से कार्यरत हैं तथा इस आवेदन पत्र में दिये गए सभी तथ्यों की जांच कर ली गई है और वे सत्य पाए गए हैं।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि हमें इनके इस आवेदन पर कोई आपत्ति नहीं है तथा इनकी नियुक्ति होने पर इन्हें कार्यभार से मुक्त कर दिया जाएगा। इनके विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता का मामला लंबित अथवा अपेक्षित नहीं है तथा इन्हें दण्डित नहीं किया गया है।

Dated:.....  
दिनांक

Signature of Head/Concerned Officer of the Department/Organisation(with Seal)  
संस्था के विभागाध्यक्ष/संबंधित अधिकारी के हस्ताक्षर (मोहर सहित)